

Guide till Effektivare Varuförsörjning

ECR:s rekommendation för hur handel och leverantör säkrar varuförsörjning vid utmanande perioder som kräver extraordinära insatser för att bibehålla hög servicenivå till konsument

1. Uppstartsmöte

- Boka uppstartsmöte
- Gå igenom guide

2. Riskanalys och avvikelshantering

- Identifiera generella risker där åtgärder behöver sättas in
- Identifiera artiklar/sortiment med högre risk
- Skapa plan för uppföljning och hantering av större avvikelser
- Skapa enighet om prioriteringar mellan artiklar/sortiment i händelse av brist

3. Informationsflöde

- Skapa samsyn gällande relevant information hos båda parter
 - När, vad, hur, vem

8. Mötesstruktur

- Boka schemalagda avstämningsmöten
- Tydliggör mötesroller och förväntade leveranser
- Sätt agendan

9. Kommunikationsstruktur

- Bestäm vilka personer/roller som kommunicerar i olika frågor
- Klargör kommunikations- och beslutsvägar vid avvikelser



Aktiviteter inför utmanande perioder

Prognoser

Mötes- och kommunikationsstruktur

Interna processer

Utvärdering

4. Prognos

- Säkerställ att prognos transparent delas enligt överenskommen tidplan. Inkludera även eventuella ersättningsprodukter
- Skapa enighet gällande tillåtna toleranser/avvikelser

6. Prognosuppföljning

- Gör gemensam prognosuppföljning enligt överenskommen plan



10. Interna processer

- Handel och leverantör säkerställer processer gällande, bemanning, produktion, transport, kommunikation etc enligt gemensam överenskommen plan

11. Utvärdering

- Gemensam utvärdering i syfte att identifiera framgångsfaktorer och förbättringsområden.

5. Inleveransplan

- Skapa plan för inleveranser inkl volym, dagar och tider
- Hänsyn tas till eventuell avvikande tillgänglighet
- Vid eventuella brister skall "fair share" eftersträvas

7. Produktions- och leveranskapacitet

- Förebyggande arbete för utjämning av produktionsvolym
- Kapacitetssäkring inkl "back up-plan"



Checklista

Aktiviteter inför utmanande perioder

- 1. Upstartsmöte
- 2. Riskanalys och avvikelshantering
- 3. Informationsflöde

Prognoser

- 4. Prognos
- 5. Inleveransplan
- 6. Prognosuppföljning
- 7. Produktions- och leveranskapacitet

Mötes- och kommunikationsstruktur

- 8. Mötesstruktur
- 9. Kommunikationsstruktur

Interna processer

- 10. Interna processer

Utvärdering

- 11. Utvärdering – "Lessons learned",

Gemensam handlingsplan



Avvikelsekoder och exempel på åtgärder

Avvikelsekoder

- 1 Försäljning över prognos / Prognosavvikelse**
(Avvikelse mot prognos hos kund, leverantör, underleverantör)
- 2 Produktionsproblem / Produktionskapacitet**
(Produktionsavvikelse hos kund, leverantör, underleverantör)
- 3 Brist Råvara, Emballage, Kvalitet**
(Avvikelse gällande produkttillgänglighet hos kund, leverantör, underleverantör)
- 4 Tillgänglighet – öppettider**
(Avvikelse till följd av förändrad tillgänglighet i produktion hos kund, leverantör, underleverantör)
- 5 Felaktiga beställning - säsong/revidering**
(Avvikelse på grund av beställningar på icke beställningsbart sortiment)
- 6 Transportförseningar**
(Avvikelse i varuförsörjningskedjan kopplat till transporter)
- 7 Hanteringsfel**
(Hanteringsavvikelse hos kund, leverantör, underleverantör)

Exempel på åtgärder

- Höja lagernivåer hos leverantör och/eller kund
- Utöka lastning- eller lossningstider
- Säkerställa extra produktions- och transportkapacitet
- Utbyta information med högre frekvens
- Gemensam prioritering av produktionsvolym

